



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลยางชุม
อำเภอกุตุฉบ จังหวัดอุดรธานี



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลยางชุม
อำเภอกุตุฉบ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุตุจิบ จังหวัดอุดรธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาดังแสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุตุจิบ จังหวัดอุดรธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายสมควร ระแพงศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
หลักการและเหตุผล	๙
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๒
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรม สาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. แผนการ/...

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ/...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากกาประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอยกเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึงไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอยกเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอยกเวลาดำเนินการ และการขอยกเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่ เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวง- มหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร/...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	บันทึกข้อความต้นเรื่อง บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายใน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ลำดับ/...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>
๕	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ/...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๗	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
- ๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- ๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- ๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
- ๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผน/...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลยางชุม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี							
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม	๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	การศึกษา	๑๐	๖๒.๕	๓,๘๕๐,๐๗๙	๗๘.๔๙	กองการศึกษา
	๑.๒ พัฒนาคนโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก	บริหารทั่วไป	๑	๑๖.๖๗	๕,๐๐๐	๑.๕๒	สำนักปลัด
		การรักษาความสงบภายใน	๔	๖๖.๖๗	๑๓๔,๐๐๐	๘.๗๖	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๓	๓๐	๒๔๕,๐๐๐	๒๒.๗๙	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๒	๒๘.๕๗	๔๐,๐๐๐	๑๐.๑๓	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๔๖.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๙.๙๗	สำนักปลัด
		การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๓๒	๓๒๐,๐๐๐	๕.๖๗	กองการศึกษา
		งบบกลาง	๕	๗๑.๔๓	๑๐,๘๒๔,๗๖๔	๑๐๐.๔๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๘	๔๐	๓๙.๒๒	๑๕,๕๑๘,๘๔๓	๕๘.๓๑	๑ สำนัก/ ๒ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑ จัดทำสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมในพื้นที่	เคหะและชุมชน	๑	๑.๖๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๒	กองช่าง
	๒.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมในพื้นที่	อุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๒.๖๕	๓,๐๓๒,๙๐๐	๐.๙๖	กองช่าง
รวม	๒	๒	๘	๒.๒๐	๓,๑๓๒,๙๐๐	๐.๘๑	๑ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ต่อ)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ ส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรกรรมให้มีความเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๖.๖๗	๑๕,๐๐๐	๒.๓๑	สำนักปลัด
		การเกษตร	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๒	๑๔.๒๙	๒๕,๐๐๐	๐.๕๗	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ เมืองศูนย์กลางน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพิ่มพื้นที่ป่าไม้สร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	สาธารณสุข	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด
		การเกษตร	๓	๗๕	๒๕,๐๐๐	๑๔.๗๑	สำนักปลัด
	๔.๒ เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การเกษตร	๑	๑๐๐	๕,๐๐๐	๒๕.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๕	๔๕.๔๕	๔๐,๐๐๐	๐.๙๑	๑ สำนัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงทบทวนการบริหารจัดการองค์กรให้มีความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	บริหารทั่วไป	๔	๕๐	๔๑,๐๐๐	๓.๕๗	สำนักปลัด/ กองคลัง
		๕.๒ เพิ่มศักยภาพขององค์กรในทางแข่งขันมีการบริหารงานแบบโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารทั่วไป	๑	๕๐	๕,๐๐๐	๔.๓๕
รวม	๒	๑	๕	๑๓.๕๑	๔๖,๐๐๐	๐.๑๙	๑ สำนัก/ ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๕	๖๐	๑๑.๓๖	๑๘,๗๖๒,๗๔๓	๔.๐๓	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๑) แผนงานการศึกษา

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	เพื่อจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๐/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๗												กันยายน ๒๕๖๗
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	๙๙๖,๖๖๐	ศพด. ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๕/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๑												กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว))	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	๒๐๗,๔๖๘	ศพด. ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๖/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๒												กันยายน ๒๕๖๗
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	๑๔๔,๕๒๗	ศพด. ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๖/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๘												กันยายน ๒๕๖๗
โครงการสานกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการเด็กนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสานกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการเด็กนักเรียน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๗/๑๔๙)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๙												กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รักษาสิ่งแวดล้อม นักเรียนมีสุขภาพที่ดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รักษาสิ่งแวดล้อม นักเรียนสุขภาพที่ดี เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๗/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๑๐												กันยายน ๒๕๖๗
โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	-	ศพต. จำนวน ๕ แห่ง ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา	—————↔————— แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๑๕												พฤษภาคม ๒๕๖๗
โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง	เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของท้องถิ่น	-	ศพต. จำนวน ๕ แห่ง ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา	—————↔————— แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๑๖												พฤษภาคม ๒๕๖๗
จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง	๘๐๖,๔๒๔	ศพต. จำนวน ๕ แห่ง และโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๘/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๓												กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง ในการดำเนินตามโครงการอาหารกลางวัน	๑,๖๒๐,๐๐๐	โรงเรียนสังกัดสพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๘/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๑๒												กันยายน ๒๕๖๗
รวม		๓,๘๕๐,๐๗๙		๑													

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาคนโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๔/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๖											กันยายน ๒๕๖๗
รวม		๕,๐๐๐		๑												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาค้นโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	๒๔,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๙๓/๑๔๙)	<p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๒</p>											เมษายน ๒๕๖๗
โครงการช่วยเหลือประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๙๓/๑๔๙)	<p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๖</p>											กันยายน ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรม ทบพทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จัดฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาล ตำบลยางชุม ฝึกทักษะและความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินให้เป็นระบบ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๙๔/๑๔๙)	<p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๕</p>											กันยายน ๒๕๖๗
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร)	จัดฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๘๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๙๔/๑๔๙)	<p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๑</p>											
รวม		๑๓๔,๐๐๐		๑												

ทศศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาคอนโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
โครงการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัว	จัดโครงการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัว	๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๒/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๓											กันยายน ๒๕๖๗
โครงการขยายผลหมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง	จัดโครงการขยายผลหมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๒/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๕											กันยายน ๒๕๖๗
โครงการจัดนิทรรศการออกร้านและขบวนแห่ในงานของดีทุกตำบล	จัดโครงการจัดนิทรรศการออกร้านและขบวนแห่ในงานของดีทุกตำบล	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๒/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๔											เมษายน ๒๕๖๗
โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด	จัดโครงการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๓/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๖											เมษายน ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด	จัดโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๓/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๗											กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดโครงการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๔/๑๔๙)														←-----→	กัญชายน ๒๕๖๗
โครงการปฏิบัติการค้นหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เข้าสู่กระบวนการบำบัดฟื้นฟู	จ่ายเงินอุดหนุนให้กับปกครองอำเภออุดจักษ์ในการดำเนินงานตามโครงการปฏิบัติการค้นหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดเข้าสู่กระบวนการบำบัดฟื้นฟู	๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๕/๑๔๙)														←-----→	กัญชายน ๒๕๖๗
รวม		๑๐๐,๐๐๐		๑															

ทศศาสตรการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาคมนโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน/ชุมชน	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๕/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๔											กันยายน ๒๕๖๗
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชนด้านยาเสพติด	จัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชนด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๖/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๒											พฤษภาคม ๒๕๖๗
โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น สัมพันธ์ อำเภอกุดจับ	จัดโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น สัมพันธ์อำเภอกุดจับ	๓๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๒/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๖											เมษายน ๒๕๖๗
โครงการวันลอยกระทง	จัดโครงการวันลอยกระทง เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้ตระหนักถึงขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยและร่วมกันอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป	๗๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๖/๑๔๙)	↔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๒๒											พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษาเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา	จัดโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษาเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๗/๑๔๙)																กรกฎาคม ๒๕๖๗
โครงการประเพณีทอดเทียนพรรษา สืบสานประเพณีซำร้องทำนองสรภัญญะ	เพื่อสนับสนุนสภาวัฒนธรรมตำบลเชียงเพ็ง ในการดำเนินงานตามโครงการประเพณีทอดเทียนพรรษา สืบสานประเพณีซำร้องทำนองสรภัญญะของสภาวัฒนธรรมตำบลเชียงเพ็ง	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๘/๑๔๙)																กันยายน ๒๕๖๗
รวม		๓๒๐,๐๐๐		๑																

ทฤษฎีการพัฒนา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาคนโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๗) แผนงานงบกลาง

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๖๐ปีขึ้นไปมีฐานะยากจน	๙,๐๘๔,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๐/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๑											กันยายน ๒๕๖๗
เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑,๕๒๔,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๑/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๒											กันยายน ๒๕๖๗
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๑/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๓											กันยายน ๒๕๖๗
เงินสำรองจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้นหรือกรณีปกป้องและยับยั้ง	๓๖,๒๖๔	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๓/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๔											กันยายน ๒๕๖๗
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพอปท.	เพื่อสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยางชุม	๙๐,๕๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๓/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๕											มีนาคม ๒๕๖๗
รวม		๑๐,๘๒๔,๗๖๔		๑												

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจากหมู่บ้านถึงหนองหัวแตก หมู่ ๑๑ บ้านตาลโกน	จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๕ ม. รวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๒๐ ตร.ม.	๔๙๒,๕๐๐	หมู่ ๑๑	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๓/๑๔๙)														พฤษภาคม ๒๕๖๗
โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. โดยวิธีเททับ ด้วยยาง แอสฟัลต์ติก ถนนสายจากหมู่บ้านไปวัดป่าเวฬุวัน หมู่ ๙ บ้านหินโงม	จ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนน คสล. ผิวจราจร กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หน้า ๐.๐๔ ม.รวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม.	๒๙๙,๐๐๐	หมู่ ๙	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๔/๑๔๙)														กรกฎาคม ๒๕๖๗
โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนน คสล. โดยวิธี ทับ ด้วยยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ถนนสายเลียบบ้านทางทิศตะวันตก หมู่ ๖ บ้านจุ่ม	จ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนน คสล. ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๒๐ ม. หน้า ๐.๐๔ ม. รวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ ตร.ม.	๔๗๗,๐๐๐	หมู่ ๖	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๔/๑๔๙)														กันยายน ๒๕๖๗
โครงการปรับปรุงผิวจราจร ถนนลาดยาง/คอนกรีตสายเลียบบ้าน ทางทิศเหนือ หมู่ ๙ บ้านหินโงม	จ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนลาดยาง/ คสล. ผิวจราจร กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๕๐ ม. หน้า ๐.๐๔ ม. รวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม.	๒๗๗,๐๐๐	หมู่ ๙	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๔/๑๔๙)														กันยายน ๒๕๖๗
รวม		๓,๐๓๒,๙๐๐		๑														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองศูนย์กลางน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพิ่มพื้นที่ป่าไม้สร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
โครงการจัดการขยะในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะในชุมชน	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๑๕/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑											กันยายน ๒๕๖๗
รวม		๑๐,๐๐๐		๑												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองศูนย์กลางน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพิ่มพื้นที่ป่าไม้สร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

(๒) แผนงานการเกษตร

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ					
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	จัดโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่รู้จักหวงแหนและอนุรักษ์ป่า	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๖/๑๔๙)																←—————→	กันยายน ๒๕๖๗
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑																					
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๖/๑๔๙)																←—————→	กันยายน ๒๕๖๗
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๔																					
โครงการดูแลฟื้นฟูและอนุรักษ์พื้นที่ป่า ในชุมชน	จัดโครงการดูแลฟื้นฟูและอนุรักษ์พื้นที่ป่า ในชุมชน	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๗/๑๔๙)																←—————→	กันยายน ๒๕๖๗
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒																					
รวม		๒๕,๐๐๐		๑																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(๑) แผนงานการเกษตร

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
โครงการรณรงค์ลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางเกษตรกรรมและลดการเผาป่าไม้	จัดโครงการรณรงค์ลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางเกษตรกรรมและลดการเผาป่าไม้	๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๗/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๓											กันยายน ๒๕๖๗
รวม		๕,๐๐๐		๑												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงทบทวนการบริหารจัดการองค์การองค์กรให้มีความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
Big Cleaning Day	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day	๖,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๔/๑๔๙)	←-----→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑											กันยายน ๒๕๖๗
โครงการศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภอกุฉินชัย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลปะโค ในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภอกุฉินชัย	๒๐,๐๐๐	ประชาชนของ อปท. อำเภอกุฉินชัย	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๘๑/๑๔๙)	←-----→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๑๖											กันยายน ๒๕๖๗
โครงการประชาคมท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาคมท้องถิ่น	๕,๐๐๐	ประชาชนของ อปท. อำเภอกุฉินชัย	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๘๒/๑๔๙)	←-----→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๑											กันยายน ๒๕๖๗
โครงการบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองคลัง (เทศบัญญัติหน้า ๘๘/๑๔๙)	←-----→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่ ๑๑											กันยายน ๒๕๖๗
รวม		๔๑,๐๐๐		๒												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มศักยภาพขององค์กรในการแข่งขัน มีการบริหารงานแบบโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
โครงการการจัดนิทรรศการวันเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการจัดนิทรรศการวันเทศบาล	๕,๐๐๐	ชุมชนในเขตเทศบาล/เทศบาลตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๗๓/๑๔๙)							←→								เมษายน ๒๕๖๗
รวม		๕,๐๐๐		๑															

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลยางชุม

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลยางชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสังคม	๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา มีการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	การศึกษา	๑๖	๔,๙๐๕,๑๐๐	กองการศึกษา
		สาธารณสุข	๓	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๒ พัฒนาคานโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก	บริหารทั่วไป	๖	๓๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		การรักษาความสงบภายใน	๖	๑,๕๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๑๐	๑,๐๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๗	๓๙๕,๐๐๐	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕	๑,๐๐๓,๐๐๐	สำนักปลัด
		การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๕	๕,๖๔๕,๐๐๐	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕๕๐,๐๐๐	กองช่าง
		การเกษตร	๑	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		งบบกลาง	๗	๑๐,๗๘๒,๐๐๐	สำนักปลัด
		รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๑๐๒ โครงการ

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลยางชุม

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลยางชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑ จัดทำสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมในพื้นที่	เคหะและชุมชน	๕๙	๔๕,๔๕๐,๐๐๐	กองช่าง
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๑	๒๙,๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๒.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมในพื้นที่	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๖๔	๓๑๔,๒๙๒,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๓๒๔ โครงการ	๓๘๘,๘๔๒,๐๐๐	๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ ส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรกรรมให้มีความเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๖๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		การเกษตร	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๒ ส่งเสริมระบบการผลิตหลักให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		การพาณิชย์	๒	๓,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๔ โครงการ	๔,๓๙๐,๐๐๐	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ เมืองศูนย์กลางน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพิ่มพื้นที่ป่าไม้สร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	สาธารณสุข	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
		การเกษตร	๔	๑๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๔.๒ เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การเกษตร	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๕ แผนงาน	๑๑ โครงการ	๒๑,๕๔๐,๐๐๐	๑ สำนัก/ ๑ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลยางชุม

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลยางชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงทบทวนการบริหาร จัดการองค์กรให้มีความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงใน อนาคต	บริหารทั่วไป	๘	๑,๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด/ กองคลัง
		การศึกษา	๒๖	๒๓,๓๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๕.๒ เพิ่มศักยภาพขององค์กรในทางแข่งขันมีการ บริหารงานแบบโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิ บาล	บริหารทั่วไป	๒	๑๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๓๗ โครงการ	๒๔,๗๒๕,๐๐๐	๑ สำนัก/ ๒ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๐ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๒ แผนงาน	๕๒๘ โครงการ	๔๖๖,๑๑๒,๑๐๐	

หน่วยงานของเทศบาลตำบลยางชุม ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลยางชุม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

เทศบาลตำบลยางชุม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้ที่ yangchum.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมควร ระแพงศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม