

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลยางชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลยางชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยางชุม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยางชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาแล้วเสร็จในการ มาติดต่อราชการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลา แล้วเสร็จในการมาติดต่อ ราชการ ผ่านทางช่องทาง ต่างๆ - จัดทำแบบสำรวจความ ต้องการของผู้รับบริการและ นำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น - เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. 64 – มี.ค. 64	- จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอนระยะเวลา แล้วเสร็จในการมาติดต่อราชการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาแล้วเสร็จในการ มาติดต่อราชการ ผ่านทางช่องทาง ต่างๆ - เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม	- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละ ระดับควรติดตาม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่องและใกล้ชิด - หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามา ในหน่วยงานให้สำนัก ปลัดแจ้งให้ทราบถึง มาตรการดังกล่าว
2. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ การใช้ งบประมาณ	- จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ เผยแพร่อย่างโปร่งใส - จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ และเผยแพร่ - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์แผนการใ้ จ่ายงบประมาณ รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ และ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุก ส่วนราชการทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ - ประชาสัมพันธ์แผนการใ้จ่าย งบประมาณ รายงานผลการใ้จ่าย งบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัด จ้างให้ทุกส่วนราชการทราบ - ทุกส่วนราชการดำเนินการใ้จ่าย งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้	- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละ ระดับควรติดตาม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่องและใกล้ชิด และเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามแผน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ การใช้อำนาจ หน้าที่	- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล - จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและการแบ่งสายงานในหน้าที่รับผิดชอบฯ	สำนักปลัด และ ทุกส่วนราชการ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล - มีการมอบหมายการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหารควรติดตามการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ โดยผู้รับมอบอำนาจต้องรายงานถึงการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน
4. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- จัดทำคู่มือ/ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำแบบคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ - จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	กองคลัง และ ทุกส่วนราชการ	ม.ค. 64 – มี.ค. 64	- จัดทำแบบคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
5. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้มุ่งสู่การเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน - จัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย - พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์เทศบาล	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. 64 – มี.ค. 64	- ให้ความรู้บุคลากรของเทศบาล เรื่อง ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในที่ประชุมประจำเดือน - จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์ของเทศบาล และทางเฟซบุ๊กของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว - ปรับปรุงการรับข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเรียบร้อยแล้ว	- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับควรติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในกฎหมาย
6. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ คุณภาพการ ดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ หลากหลายช่องทาง - ให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ - ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับควรติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง - รายงานการเข้ารับการอบรมฯ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
7. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละ ระดับควรติดตาม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่อง
8. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ การปรับปรุงการ ทำงาน	- จัดทำแบบสำรวจความ ต้องการของผู้รับบริการและ นำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นทาง เว็บไซต์เทศบาล - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ของเทศบาลตำบลยางชุมทาง เว็บไซต์เทศบาล	- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละ ระดับควรติดตาม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่อง
9. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ การเปิดเผย ข้อมูล	- เปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ ผ่านเว็บไซต์หลักเทศบาล ให้ ครบถ้วน และลงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานใน การปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- เปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ ผ่าน เว็บไซต์หลักเทศบาล ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน - ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อมาปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล	- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละ ระดับควรติดตาม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่อง
10. มาตรการ/ แนวทางเกี่ยวกับ การป้องกันการ ทุจริต	- ประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร - จัดโครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสที่ แสดงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร - จัดทำแผนประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี พร้อม ทั้งรายงานการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต - จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรฯ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	- จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางช่องทางต่างๆ - จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร และประชา- สัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ - จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี พร้อมทั้งรายงาน การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่าน ทางเว็บไซต์	- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละ ระดับควรติดตาม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ - ประชาสัมพันธ์/เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล			- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2564 - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2563 - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน - จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ - ประชาสัมพันธ์/เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว	