



# คู่มืองานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลตำบลยางชุม

## สำหรับประชาชน



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลยางชุม  
อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี



042-124545

คู่มือสำหรับประชาชน: การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาล  
ตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
  - 2) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
11. ช่องทางการให้บริการ
 

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลยางชุม  
ตำบลเชียงเพ็ง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อเกิดหรือคาดว่า จะเกิด สาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วในการปฏิบัติ  
หน้าที่ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือนพนักงานส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าพนักงานอาสาสมัครและ  
บุคคลใดๆในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยให้ปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดตาม  
ความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(2) ใช้อาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องที่ที่เกี่ยวข้อง

(4) ขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(5) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด

(6) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย พ.ศ. 2550

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลยางชุม
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามแบบคำขอเพื่อการดำเนินการช่วยเหลือ	1 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลยางชุม
3)	-	เจ้าหน้าที่ทำการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย (วาตภัย, อุทกภัย, อัคคีภัย)	1 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลยางชุม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 วัน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	รูปถ่ายที่รับความเสียหาย	-	2	0	ฉบับ	-

16.ค่าธรรมเนียม ไม่มี

17.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลยางชุม อําเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี โทร 042 - 124545 /  
เว็บไซต์ [www.yangchum.go.th](http://www.yangchum.go.th) หมายเหตุ -
- 2) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัด สํานักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300  
/ สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300