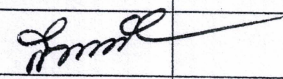
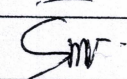
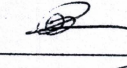

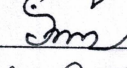

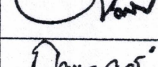
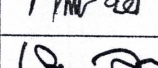

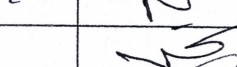

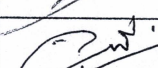
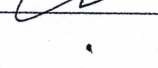
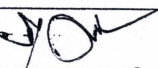
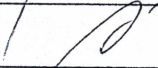
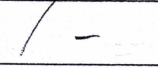
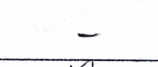
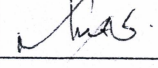
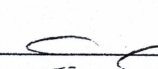
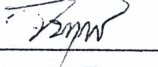

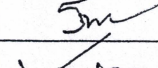


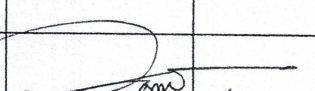
เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลยางชุม ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรในเทศบาลตำบลยางชุมเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๑ คน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมี นายสมควร ระวังศรี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม เป็นประธานเปิดประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้มี การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนลงนามรับทราบประกาศดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ



**บัญชีลงนามรับทราบ ประกาศประมวลจริยธรรม
สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมควร ระแพงศรี	นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม		
๒	นายสุมิตร มาบุญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลยางชุม		
๓	นางสาวรัชณี บุบผาชื่น	รองนายกเทศมนตรีตำบลยางชุม		
๔	นายสถิตย์ นาส่งเสริม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลยางชุม		
๕	นางสนิธ ม่วงสุราษฎร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	นางรพีพรรณ ปานะถึก	ปลัดเทศบาลตำบลยางชุม		
๗	นางสุดาภรณ์ ศรีหิรัญ	รองปลัดเทศบาลตำบลยางชุม		
๘	นายสมยศ รักษาพล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๙	นายกฤตธนา หงษ์วงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นายธรรมบุญ อเวระ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๑	นายเรวัช บุญยัง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๒	นายพิสิษฐ์ คุณแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๓	นายวิษณุ เกษตรเยี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๔	นางสาวจารุณี บรรพต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๕	นายประกาศ สีทานาวี	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๖	นายภาณุวัฒน์ ขาวจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน		
๑๗	นายวิชัย เมมาลี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๘	นายเอกลักษณ์ ไชยตรี	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	-	
๑๙	จำเอกวิเชียร สวาทนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	-	
๒๐	นายภาณุกร ดีบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๑	นางหัสดาพร แก้วกล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๒	นางจินดารัตน์ เดชบัว	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวณัฐนรีย์ คล่องแคล่ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๔	นางสาวรัชณี คิตจะทำ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
๒๕	นายประมวล จับมัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๖	นางสาวแขก สุภะดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๗	นางสาวสุภาพร อ่อนดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

**บัญชีลงนามรับทราบ ประกาศประมวลจริยธรรม
สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นางสาวจรีรัตน์ อรรถวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จรีรัตน์	
๒๙	นายสุรินทร์ คานเพชรทา	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	
๓๐	นายวรุตน์ ทองล้วน	พนักงานขับรถยนต์		
๓๑	นายสุรชิน ไชยกองวงศ์	คนงานประจำรถขยะ	-	
๓๒	นายอนุสรณ์ คนชม	คนงานประจำรถขยะ	-	
๓๓	นางสาวศุภาพิชญ์ ต้นไทร	คนงานทั่วไป	ศุภาพิชญ์	
๓๔	นางสาวสินจัย สมน้อย	คนงานทั่วไป	-	
๓๕	นางสาวอุโลภรณ์ ดวงจันทร์	คนงานทั่วไป	อุโลภรณ์	
๓๖	นายโชคชัย ปฏิธันยธรณ์	คนงานทั่วไป	-	
๓๗	นายธนพล สาธารณะ	คนงานทั่วไป	-	
๓๘	นายณัฐพงษ์ โพธิ์จินดา	คนงานทั่วไป	-	๑
๓๙	นางสาวศิรินยา กัณหากจร	คนงานทั่วไป	ศิรินยา	
๔๐	นางสาวณัฐริดา สียะวงศ์	คนงานทั่วไป	-	
๔๑	นางสาววิลาวัลย์ แสงสว่าง	คนงานทั่วไป	วิลาวัลย์	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม.....คน

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลยางชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลยางชุม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและ แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลยางชุม ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	✓ ควรทำ (Dos)	X ไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำ ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติ งาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการ พัฒนาการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓.ปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถอธิบาย เหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียง ส่วนน้อยด้วย	๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรม ที่ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ/ค่านิยม	✓ ควรทำ (Dos)	X ไม่ควรทำ (Don't)
๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และ ประโยชน์ของประเทศชาติเป็น หลัก ๒.ละเว้นการเรียกรับ หรือ ดำเนินการใดๆ ที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติ หน้าที่ มีอคติต่องานใน หน้าที่ หรือ งาน ที่ต้องปฏิบัติ หรือ มีอคติต่อ เพื่อน ร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือ ต่อ ประชาชน ๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้ เกิด ประโยชน์ ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวม ๓.ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำ ความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปน กับการ ปฏิบัติหน้าที่ ๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือ ยอมจะรับผลประโยชน์อื่น ไต ๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่น แกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือ บุคคล อื่นให้ได้รับความเสียหาย ๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำ ตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้แสวงหา ประโยชน์ส่วนตัว
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑.ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่าง ดี ที่สุด ๒.รักษาและพัฒนามาตรฐานการ ทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญ กับ กระบวนการที่กฎหมาย หรือ ระเบียบ ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่ คำนึงถึงผลสำเร็จ ของงาน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อ พบ เห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็ม ความสามารถ หรือปฏิบัติ หน้าที่ ตาม ความพึงพอใจส่วนตัว