



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๔๒๑๒ ๔๕๔๕

ที่ อด ๗๘๑๐๑/๔๓๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการตามมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยางชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาที่ดำเนินการ
๔. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ
๕. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐนรีย์ คล่องแคล่ว)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-.. เพ็ญประภา

(นายสมยศ รักษาพล)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

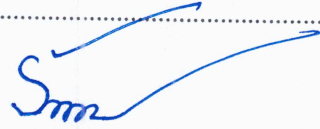
ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลยางชุม

-.. เพ็ญประภา/ฉษบค

(นางสุตาภรณ์ ศรีทริญ)  
รองปลัดเทศบาลตำบลยางชุม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลยางชุม

- ทราบ ความชอบผู้เปิดร้าน ดิวหิน ๕๕๓๖๓



(นางรพีพรรณ ปานะถึก)  
ปลัดเทศบาลตำบลยางชุม

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลยางชุม

ทราบ ให้... ดิวหิน ๕๕๓๖๓



(นาสมควร ระแพงศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม

ที่ อด ๗๘๑๐๑/๔๓๖

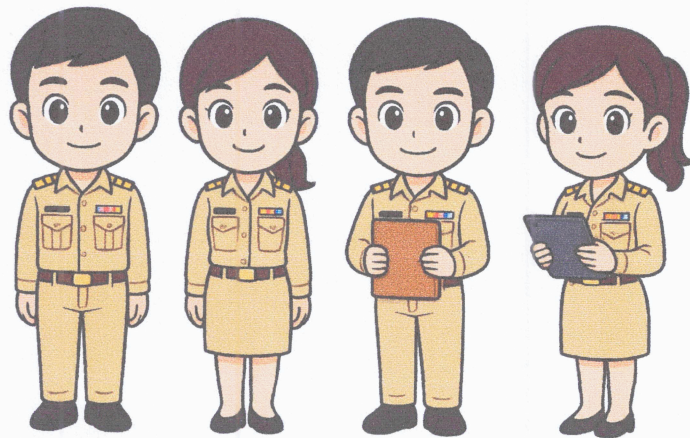
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จัดทำโดย สำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานเทศบาลตำบลยางชุม  
ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอกุตุบ จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต เชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการ ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลยางชุมจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลยางชุมมีประสิทธิภาพในปีถัดไป

สำนักปลัดเทศบาล

ตุลาคม ๒๕๖๘



มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์  
แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ของเทศบาลตำบลยางชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลยางชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อ  
คำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบ  
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการ  
ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลและ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลยางชุมได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงานและการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ของเทศบาลตำบลยางชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การบริหารงานและ งบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินการประจำปี งบประมาณ ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดหาพัสดุประจำปี ๓. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการ พัฒนาพื้นที่ ๔. เผยแพร่การดำเนินงานประจำปีใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑. ดำเนินงานตามแผนดำเนินการ ตามหัวข้อย่อยเวลาที่กำหนดไว้ ๒. การจัดหาพัสดุเป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ ๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลราย งานผลการดำเนินงานประจำปีงบ ประมาณของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ ของเทศบาล	๑. ผู้บริหารสามารถแก้ไข ปัญหาให้กับประชาชนได้ตรง กับความต้องการได้ทันที่ ๒. งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในภารกิจ ๓. ประชาชนเกิดความพึง พอใจ
๒.การดำเนินการเพื่อป้อง กันการทุจริตในประเด็น สินบน	๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางสำหรับการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่และ ประชาชนได้รับทราบ ๓. จัดทำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนของ เจ้าหน้าที่ให้กับประชาชนได้ทราบ	๑. ผู้บริหารข้าราชการ พนักงานไม่มีการยึดโยงในการ ปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับสิ่งตอบแทน ๒. พนักงานมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. หน่วยงานไม่มีเรื่อง ร้องเรียนในการทุจริต

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์และการ ให้บริการระบบ E- Service	๑.จัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์และ ระบบ E-Service ๒.ประชุมพนักงาน ผู้บริหารเพื่อชี้แจง ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนักกีดเทศบาล/ ทุกกอง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดทำปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีช่องทางบริการ ระบบ E-Service และ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน ได้รับทราบ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ คู่มือและระบบสารสนเทศ ๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ใน การใช้งานระบบ E-Service	๑. ประชาชนมีความสะดวก ในการเข้าใช้ยื่นคำร้องต่าง ได้ เองที่บ้าน ๒. คำร้องต่างๆที่ประชาชนยื่น คำร้อง หน่วยงานสามารถ ดำเนินการได้ทันท่วงที ๓. การรับรู้และการเข้าถึงการ ให้บริการของหน่วยงานของ ประชาชนมีมากขึ้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
การพัฒนาเว็บไซต์และ ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	๑.พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัยใช้งานง่ายและ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน เสมอ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมที่ หน่วยงานดำเนินการ ในSocail Network ของหน่วยงาน ทางกลุ่ม Line Facebook	สำนักกอล์ฟเทศบาล/ ทุกกอง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือในการทำภารกิจหรือ กิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการ นำไปสู่การยอมรับอย่างกว้างขวาง และต่อเนื่อง โดยวิธีการต้องอาศัย การใช้สื่อต่างๆที่หลากหลาย ช่องทางให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ ๑.ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลยางชุม ๒.กลุ่ม Line เทศบาล ๓.Facebook เทศบาลตำบลยางชุม ๔.ป้ายประชาสัมพันธ์	๑.ประชาชนรับรู้การเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น และ มีความสะดวกรวดเร็ว ๒.ความโปร่งใสของหน่วยงาน มีมากขึ้น เกิดความน่าเชื่อถือ กับประชาชน ๓.ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานมากขึ้น ๔.เทศบาลได้มีการปรับปรุง พัฒนาช่องทางและรูปแบบ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดเวลา

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ส่วนตัว	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบ ๒. กำชับบุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละสำนัก/กอง ๔. จัดทำประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการใช้ การยืมตามประเภทงานต่างๆ	กองคลัง/ทุกกอง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการใช้ การขอยืม ๒. จัดทำแบบขอใช้ ขอยืมทรัพย์สินของราชการแยกเป็นแต่ละประเภทงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบในแนวทางการปฏิบัติการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน	๑. ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้องมาก น้อยเพียงใด/ในหน่วยงานของ ท่านเคยนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด ITA ปี ๒๕๖๗ ได้ ๖๓.๓๓ (i๑๐) ITA ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๕.๓๓ (i๑๐) ITA ปี ๒๕๖๗ ได้ ๙๔.๖๗ (i๑๑) ITA ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๙.๓๓ (i๑๑) เห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. กำหนดเป็นมาตรฐานในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการโดยการ กำหนดบทลงโทษโดยผู้บริหาร หากไม่ปฏิบัติตาม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ส่งเสริมความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและขอขบประมาณจาก หน่วยงานที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเสนอราคา การพิจารณาผล และการทำสัญญา</p> <p>๕. ผู้บริหารสัญญาจะต้องบริหารสัญญาให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้าง</p> <p>๖. จัดทำทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุและการ จัดทำทะเบียนควบคุม</p> <p>๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ของหน่วยงานและการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และ ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้</p>	กองคลัง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<p>๑. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอน และวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. ให้มีการจัดทำร่างขอบเขตงาน TOR หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้างที่มีรายละเอียดชัดเจน</p> <p>๓. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบเพื่อความโปร่งใส</p> <p>๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. ไม่เกิดการร้องเรียนการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ</p>

(บ) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็น ธรรม	๑.การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรล ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหา บุคคลมาดำรงตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๔.การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรมและ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน ๕.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	สำนักปลัด/ทุกกอง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดทำแผนข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๔. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบ ขอบเขตงานหน้าที่การปฏิบัติงาน มี กำหนดโครงสร้างหน่วยงานรวมถึง อำนาจที่ชัดเจน ๕. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเมื่อมี การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานทุก ครั้ง	๑. เทศบาลตำบลยางชุมได้ ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ ๒. สามารถสรรหาบุคคลมา ปฏิบัติงานในองค์กรได้ตรงตาม ตำแหน่งสายงาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ผู้บริหารมอบนโยบายให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การแก้ไขและป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการ ทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้ ๕. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การแก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>๑. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. กำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข และการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๓. จัดทำประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานและประชาชนได้ทราบ ๔. มีประชาสัมพันธ์และชี้แจงในที่ ประชุมเมื่อมีการประชุมประจำเดือน ทุกครั้ง ๕. จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ ของหน่วยงานเทศบาล</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานได้ปฏิบัติตามประกาศ ของเทศบาลตำบลยางชุม เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล ยางชุม ๒๕๖๘” และ “งดรับ งด ให้” ของขวัญ ของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy ) ๒. บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจต่อการ ต่อต้านการทุจริตและการ ป้องกันการทุจริต และมุ่ง เสริมสร้างพัฒนาตัวเองและ องค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ โปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. ประชาชนให้ความสำคัญต่อ การเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ โครงการ/กิจกรรมที่ เทศบาลดำเนินการ</p>