



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยางชุม ตำบล เชียงเพ็ญ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง ที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทย โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐมีจุดมุ่งหมายหลักของการประเมิน ประกอบด้วยสองประการสำคัญ ประการแรก คือการส่งเสริมความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลเป็นกลวิธีหรือเครื่องมือในการส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์หรือตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ และเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่วนประการที่สองคือ การวัดพฤติกรรมหรือผลการดำเนินงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นการวัดการทุจริตประพฤติมิชอบครอบคลุมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม การใช้อำนาจหรืออิทธิพลโดยมิชอบ ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่อาจเอื้อให้เกิดการเกิดการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานกำกับและตรวจสอบ ในการกำหนดมาตรการการเฝ้าระวัง และสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐมีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับความโปร่งใส และลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยางชุม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ผลักดันให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงเพื่อวัดพฤติกรรมหรือผลการดำเนินงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่อาจเอื้อให้เกิดการเกิดการทุจริต เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับความโปร่งใส ลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

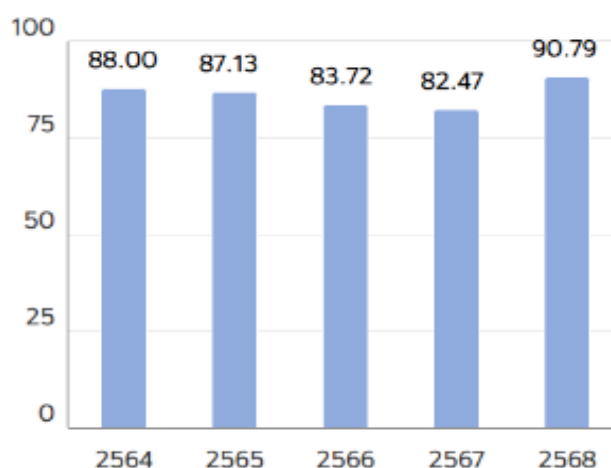
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ โดยเทศบาลตำบลยางชุมมีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



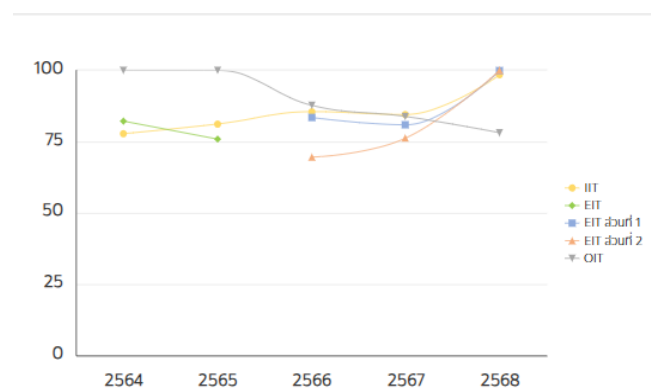
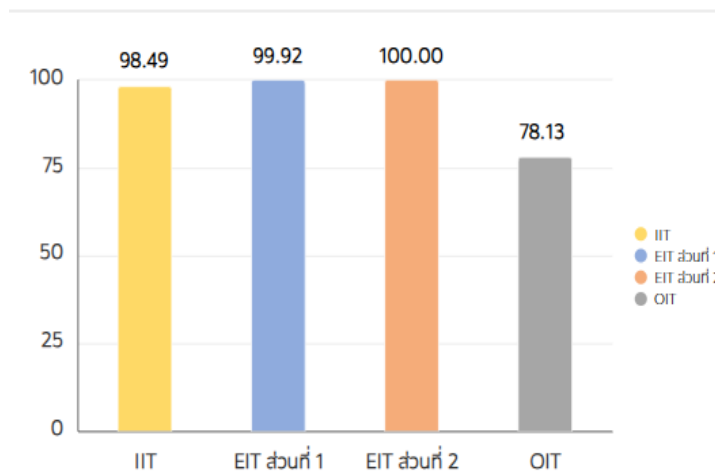
เทศบาลตำบลยางชุม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๐.๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน”

๒.๒ ผลประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ในปี ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลยางชุม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๐.๗๙ คะแนน ซึ่งเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๗ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สูงขึ้นร้อยละ ๑๐.๐๙

๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

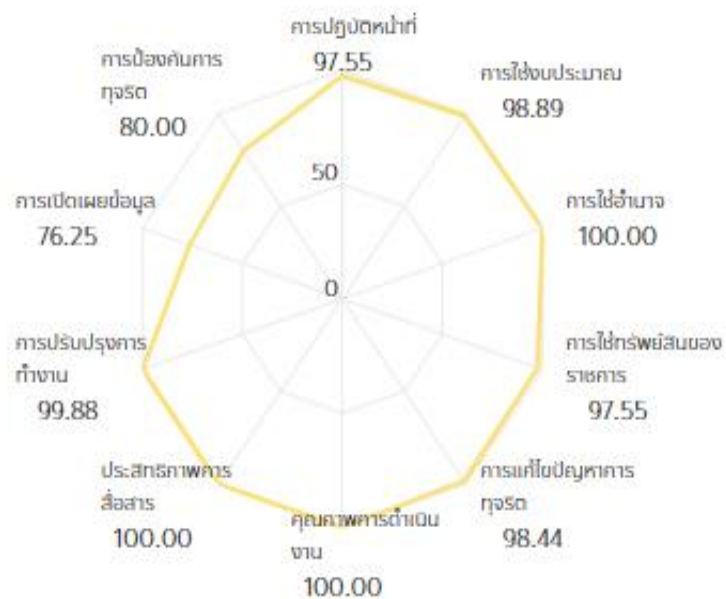


ผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๘.๔๙
EIT ส่วนที่ ๑	๙๙.๙๒
EIT ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐
OIT	๗๘.๑๓

ในปี ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลยางชุม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายเครื่องมือ พบว่า คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT ส่วนที่ ๑) สูงเป็นลำดับแรก รองลงมาคือคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT ส่วนที่ ๒) รองลงมาคือการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และคะแนนการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ตามลำดับ

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.55
2	การใช้งบประมาณ	98.89
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.44
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.88
9	การเปิดเผยข้อมูล	76.25
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๘๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๔๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๘
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า เทศบาลตำบลยางชุม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผลคะแนนตามลำดับเรียงจากมากไปน้อย ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๓) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๔) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๘
๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๔
๖) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๕
๗) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๕
๘) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๙
๙) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐
๑๐) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๒๕

๒.๕ ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

๑.) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลยางชุม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ดังนี้ ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ,ประเด็นเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และประเด็นบุคลากรใน

หน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๒.) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลยางชุม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ดังนี้ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร และประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ

๓.) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลยางชุม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็นดังนี้ ประเด็นย่อยรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมาที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความ สอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลยางชุม โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	จากการวิเคราะห์ข้อคำถามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนระดับ ๙๙.๕๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า คะแนนประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีคะแนนสูงสุด โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงไม่มีการเลือกปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการของหน่วยงาน โดยคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๓ แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้ นอกจากนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม (อ้างอิงจาก i๒) และประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด (อ้างอิงจาก i๑) เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
			i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	
			i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
			รวมคะแนนเฉลี่ย		

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	จากการวิเคราะห์ข้อคำถามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนระดับ ๙๘.๘๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คะแนนประเมินการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือ คะแนนประเมินหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๗ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐ ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้ นอกจากนี้ควรมีการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (อ้างอิงจาก i๔) และประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (อ้างอิงจาก i๕) โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้การใช้งบประมาณของทางราชการเกิดประโยชน์ มีความคุ้มค่า
			i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
			i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
รวมคะแนนเฉลี่ย				๙๘.๘๙	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อคำถามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนระดับ ๑๐๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คะแนนประเมินการใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ไม่มีคำสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง หรือสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในทุกข้อ แสดงให้เห็นว่า การใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่มีการสั่งการ ไม่มีการใช้อิทธิพล หรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตลอดทั้งกระบวนการบริหารงานบุคคล การแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ และการใช้อำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเป็นธรรม ไม่มีการใช้อำนาจหรืออิทธิพลโดยมิชอบ ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
			i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
			i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
			รวมคะแนนเฉลี่ย		

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	IIT	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๓	จากการวิเคราะห์ข้อความถามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนระดับ ๙๗.๕๕ เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า คะแนนประเมินเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๓ รองลงมาคือคะแนนประเมินเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๓ และคะแนนประเมินการกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่า ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานยังคง ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด เนื่องจากคะแนนประเมินข้อความถามรายข้อ มีผล คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ในทุกข้อ โดยหน่วยงานควรมีการสร้าง ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการที่มีความชัดเจน ผ่านการ วางรากฐานด้านกฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่บุคลากรทุกคน สามารถเข้าถึง และเข้าใจร่วมกันได้ (อ้างอิงจาก i๑๐) รวมถึงมีการวาง แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้าน กระบวนการขอยืม การอนุญาต และการกำกับดูแลที่รัดกุม เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีพฤติกรรมการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิง จาก i๑๑) ให้การใช้ทรัพย์สินของรัฐมีการบริหารจัดการอย่างมีระเบียบ แบบแผน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้
			i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	
			i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	๙๘.๐๐	
รวมคะแนนเฉลี่ย				๙๗.๕๕	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อความตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตพบว่า หน่วยงานมีคะแนนระดับ ๙๘.๔๔ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า คะแนนประเมินผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือคะแนนประเมินการดำเนินการของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐ และคะแนนประเมินความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓ ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้ นอกจากนี้ควรมีการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อความที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ในประเด็นความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก i๑๕) และประเด็นการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก i๑๔) เพื่อสร้างกลไกตรวจสอบการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในองค์กร ทั้งในด้านความเข้มแข็งหรือความกล้าในการปกป้องผลประโยชน์ของหน่วยงาน รวมถึงในด้านประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
			i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
			i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	
			รวมคะแนนเฉลี่ย	๙๘.๔๔	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพ การดำเนินงาน	EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๑๐๐.๐๐ EITPublic	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อคำถามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานพบว่า หน่วยงานมีคะแนนระดับ ๑๐๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าคะแนนประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการมีความเท่าเทียมกัน รวมถึงเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้แก่ผู้มารับบริการ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในทุกข้อ แสดงให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
			e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียม กัน	๑๐๐.๐๐ EITPublic	๑๐๐.๐๐	
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
			e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐ EITPublic	๑๐๐.๐๐	
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
รวมคะแนนเฉลี่ย					๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐ EITPublic	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อคำถามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารพบว่า หน่วยงานมีคะแนนระดับ ๑๐๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าคะแนนประเมินหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และคะแนนประเมินหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน รวมถึงคะแนนประเมินเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในทุกข้อ แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ โดยกำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และการดำเนินงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
			e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐ EITPublic	๑๐๐.๐๐	
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
			e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐ EITPublic	๑๐๐.๐๐	
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
รวมคะแนนเฉลี่ย					๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๘	การปรับปรุง การทำงาน	EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๗๕ EITPublic	๙๙.๘๘	จากการวิเคราะห์ข้อความถามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานพบว่า หน่วยงานมีคะแนนระดับ ๙๙.๘๘ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า คะแนนประเมินหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนนประเมินหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และคะแนนประเมินหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕ ในทุกข้อ แสดงให้เห็นว่า การปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงาน เนื่องจากคะแนนประเมินข้อความถามรายข้อมีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ในทุกข้อ โดยหน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ผ่านการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ (อ้างอิงจาก e๗) และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (อ้างอิงจาก e๘) รวมไปถึงการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ (อ้างอิงจาก e๙) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
			e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๗๕ EITPublic	๙๙.๘๘	
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
			e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๗๕ EITPublic	๙๙.๘๘	
				๑๐๐.๐๐ EITSurvey		
รวมคะแนนเฉลี่ย					๙๙.๘๘	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อมูลพื้นฐาน	๘๗.๕๐	จากการวิเคราะห์ข้อความคำถามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล พบว่าหน่วยงานมีคะแนนระดับ ๗๖.๒๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน พบว่ามีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามมาตรฐานร้อยละ ๑๐๐ ทุกข้อคำถาม จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้ และควรมีการพัฒนาปรับปรุง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในประเด็นข้อความที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ในประเด็น ข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่, การจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘, การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗, การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘, การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗, และการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และผลักดันให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผล
			๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๕๐.๐๐	
			๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
			๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
			๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
			การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๗๕.๐๐	
			๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
			๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
			๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่พบ URL ที่เป็นข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	๐.๐๐	
			๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
			๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
			การจัดซื้อจัดจ้าง	๕๐.๐๐	
			๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
			๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	OIT	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ หรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
			๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๘๗.๕๐	
			๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐	
			๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
รวมคะแนนเฉลี่ย				๗๖.๒๕	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๖๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อความคำถาม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต พบว่า หน่วยงานมีคะแนนระดับ ๘๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้ นอกจากนี้ควรมีการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานในประเด็นข้อความคำถามที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ในประเด็นการประเมินความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตาม การนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
			๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘*	๐.๐๐	
			๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
			การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
รวมคะแนนเฉลี่ย				๘๐.๐๐	

หมายเหตุ *-เหตุการณ์ความเสี่ยง (หน่วยงานระบุหัวข้อเป็น"ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต") ในประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ เป็นเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ไม่ใช่เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ***สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ)

๔. การนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลยางชุม ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยางชุม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร ให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑.๑.๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙
			๑.๑.๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙
			๑.๑.๓ จัดทำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙
	๑.๒. พัฒนาระบบการให้บริการที่ดี ประชาชนได้รับความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีความสะดวก รวดเร็ว	ทุกกองงาน	๑.๒.๑.วิเคราะห์ภารกิจงาน ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมเหมาะสม และรายงานผู้บริหารทราบเพื่อวางมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๘
			๑.๒.๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่อลดดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๑.๒.๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)		งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑.๒.๔ จัดทำแบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการ ประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการ และจัดให้มี QR Code แบบประเมิน ให้ผู้มาใช้ บริการเข้าถึงได้ง่าย	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
๒ การใช้งบประมาณ	๒.๑ สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรม องค์กร ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และ ตรวจสอบได้	กองคลัง งานยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัดเทศบาล	๒.๑.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส ตรงตาม วัตถุประสงค์ และมีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๒.๑.๒ อบรม/ประชุมชี้แจง ให้ความรู้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ในเรื่องการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามข้อ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๒.๒ ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน	กองคลัง งานยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัดเทศบาล	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วน ถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๒.๓ กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตที่อาจเกิดขึ้น	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๓. การใช้อำนาจ	สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	จัดทำประมวลจริยธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ กำหนดแนวทาง มาตรการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชน รับทราบ	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ และ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน	กองคลัง	๔.๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๔.๑.๒ จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้ในคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการแก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๔.๒ กำหนดมาตรการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	กำหนดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ และจัดทำรายงานสรุปวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๔.๓ กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้ มีพฤติกรรมการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดมาตรการป้องกันการไม่ให้มี พฤติกรรมการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๕.๑ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยมีการรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๕.๒ ปรับปรุงกลไกและมาตรการ ในการแก้ไข ปัญหาและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๕.๒.๑ จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
		ทุกกองงาน	๕.๒.๒ ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน ทุจริตของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
		งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	๕.๒.๓ เพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย และ เป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๕.๓ ปรับปรุงการกำกับดูแล กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	๕.๓.๑ ให้มีการปรับปรุง การกำกับดูแลกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๕.๓.๒ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๕.๔ กำหนดมาตรการป้องกันการ แก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการรับสินบน มีการดำเนินการ และรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริการที่ดี มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีความเป็นธรรม	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
		ทุกกองงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			พัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่ออำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน	ทุกกองงาน	๗.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๗.๒ เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย เพิ่มขึ้น	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๗.๓ สร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดงความคิดเห็น ดี ชม ร้องเรียน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๗.๔ มีการนำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการมากขึ้น	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘.๑. สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงาน	ทุกกองงาน	๘.๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน มีวิธีการให้ประชาชน/ภาคี เครือข่าย เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทาง ร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผนการพัฒนา ร่วมดำเนินการตามแผนการพัฒนา ร่วมติดตามและประเมินผล การพัฒนา และร่วมรับผิดชอบจากผลการพัฒนาที่เกิดขึ้น	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๘.๑.๒ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๘.๒ ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และระบบสารสนเทศของ หน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๘.๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ทำหน้าที่ปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๘.๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้อย่างชัดเจนและ สม่่าเสมอ	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๘.๒.๓ สร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดงความคิดเห็น ติ ชม ร้องเรียน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๘.๒.๔ จัดฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อเพิ่มพูน ทักษะ และความรู้ ความสามารถ	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๘.๒.๕ การนำเทคโนโลยีหรือสารสนเทศ มาใช้ในการ ดำเนินงานหรือการให้บริการ	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	ทุกกองงาน	๙.๑.๑ จัดทำข้อมูลพื้นฐาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ลงใน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ตลอด	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๙.๑.๒ ใช้การสื่อสารผ่านสื่อ social media ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ รวดเร็ว และเข้าถึงประชาชนมากที่สุด	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๙.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้เป็นตามบทบัญญัติที่ ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใส และผลักดัน ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	ทุกกองงาน	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่าน ระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบ ที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ ปรับปรุงกลไกและ มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ทุกกองงาน	๑๐.๑.๑ นำผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา มา ปรับปรุงและ แก้ไขในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๑๐.๑.๒ อบรม/ประชุมชี้แจง การนำผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงและจัดทำมาตรการการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๑๐.๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	๑๐.๒.๑ จัดให้มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ พร้อมรายงานผู้บริหารเพื่อวางมาตรการ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๑๐.๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีการ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
	๑๐.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑๐.๓.๑ ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการ ทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับ/รับ สินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิ ชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ การอนุมัติ อนุญาต, การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ, การ จัดซื้อจัดจ้าง,การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙
			๑๐.๓.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙