



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลยางชุม
อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี



ประกาศเทศบาลตำบลยางชุม
เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลยางชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลยางชุม ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เทศบาลตำบลยางชุม ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลยางชุม เห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลยางชุม ในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลตำบลยางชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลยางชุม จึงประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผอ.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://yangchum.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมควร ระแพงศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายสมควร ระแพงศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๒
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรม สาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. แผนการ/...

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึงไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวง- มหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร/...

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ/...

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในแบบ ผต.๐๑ และแบบ ผต.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผต.๐๑ และแบบ ผต.๐๒ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘</p>
๕	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ/...

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
๗	๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานสำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผน/...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลยางชุม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี							
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิตและสังคม	๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	การศึกษา	๑๐	๕๒.๖๓๑๕๘	๓,๗๔๘,๓๘๐	๖๔.๕๗	กองการศึกษา
	๑.๒ พัฒนาคนโดยเน้นความต้องการ ของชุมชนเป็นหลัก	บริหารทั่วไป	๑	๑๔.๒๙	๑๐,๐๐๐	๒.๘๖	สำนักปลัด
		การรักษาความสงบภายใน	๔	๕๗.๑๔	๑๐๔,๐๐๐	๕.๑๒	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๓	๓๐	๒๑๙,๐๐๐	๒๐.๓๗	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๒	๒๘.๕๗	๕๐,๐๐๐	๑๒.๖๖	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๔๖.๖๗	๑๑๕,๐๐๐	๑๑.๔๗	สำนักปลัด
		การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๘	๓๒	๓๔๐,๐๐๐	๖.๐๒	กองการศึกษา
		งบกลาง	๕	๗๑.๔๓	๑๒,๑๙๐,๐๐๐	๑๑๓.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๘	๔๐	๓๙.๒๒	๑๖,๗๗๖,๓๘๐	๕๙.๘๘	๑ สำนัก/ ๒ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑ จัดทำสาธารณูปโภคให้ครอบคลุม ในพื้นที่	เคหะและชุมชน	๑	๑.๖๙	๘๕,๐๐๐	๐.๑๙	กองช่าง
	๒.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ ครอบคลุมในพื้นที่	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕	๔.๙๘	๑๔,๙๓๙,๔๐๐	๔.๕๔	กองช่าง
รวม	๒	๒	๑๖	๔.๔๐	๑๕,๐๒๔,๔๐๐	๓.๗๒	๑ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ ส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรกรรมให้มีความเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๖.๖๗	๑๕,๐๐๐	๒.๓๑	สำนักปลัด
		การเกษตร	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๒	๑๖.๖๗	๒๕,๐๐๐	๐.๕๗	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ เมืองศูนย์กลางน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพิ่มพื้นที่ป่าไม้สร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	สาธารณสุข	๑	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐.๐๐	สำนักปลัด
		การเกษตร	๓	๗๕	๖๐,๐๐๐	๓๕.๒๙	สำนักปลัด
	๔.๒ เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การเกษตร	๑	๑๐๐	๗,๐๐๐	๓๕.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๕	๔๕.๔๕	๘๒,๐๐๐	๑.๘๗	๑ สำนัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงทบทวนการบริหารจัดการองค์กรให้มีความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	บริหารทั่วไป	๔	๕๐	๔๖,๐๐๐	๔.๐๐	สำนักปลัด/ กองคลัง
		๕.๒ เพิ่มศักยภาพขององค์กรในทางแข่งขันมีการบริหารงานแบบโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารทั่วไป	๑	๕๐	๘,๐๐๐	๖.๙๖
รวม	๒	๑	๕	๑๓.๕๑	๕๔,๐๐๐	๐.๒๒	๑ สำนัก/ ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๕	๖๘	๑๒.๘๘	๓๑,๙๖๑,๗๘๐	๖.๖๓	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	เพื่อจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๙๕/๑๔๙)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๗											สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	๘๘๒,๐๐๐	ศพด. ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๑/๑๔๙)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๑											กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว))	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	๒๐๔,๐๐๐	ศพด. ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๑/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๒											กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	๑๓๘,๕๐๐	ศพด. ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๒/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๘											กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการลานกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการเด็กนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลานกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการเด็กนักเรียน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๒/๑๔๙)	↔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๙											มกราคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘													ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑๐	โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง ในการดำเนินการตามโครงการอาหารกลางวัน	๑,๖๒๐,๐๐๐	โรงเรียนสังกัดสพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๔/๑๔๙)																			กัญยายน ๒๕๖๙
รวม			๓,๗๔๘,๓๘๐																					

←—————→
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๑๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 เทศบาลตำบลยางชุม อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาค้นโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่ข้าราชการ/พนักงานเทศบาลตำบลยางชุม	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๕/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๖												สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๑๐,๐๐๐		๑													

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาค้นโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๓) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๗/๑๔๙)				←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๙									มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาด ของโรคต่าง ๆ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดนก โรคปากเท้าเปื่อย ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาดของโรคต่าง ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๙,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๑๐/๑๔๙)				←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๒									มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาค้นโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการโครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน/ชุมชน	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๑/๑๔๙)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๔												เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชนด้านยาเสพติด	จัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชนด้าน ยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๒/๑๔๙)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๒												พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภออุดจักษ์	จัดโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภออุดจักษ์	๓๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๒/๑๔๙)	←————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๖												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔	โครงการวันลอยกระทง	จัดโครงการวันลอยกระทง เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้ตระหนักถึงขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยและร่วมกันอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป	๗๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๒/๑๔๙)	↔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๒๒												พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาค้นโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลัก

(๗) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๖๐ปีขึ้นไปมีฐานะยากจน	๑๐,๓๕๖,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๔๕/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๑												กันยายน ๒๕๖๙
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑,๔๖๔,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๔๕/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๒												กันยายน ๒๕๖๙
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๔๖/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๓												กันยายน ๒๕๖๙
๔	เงินสำรองจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีปกป้องและยับยั้ง	๑๐๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๔๖/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๔												กันยายน ๒๕๖๙
๕	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพอปท.	เพื่อสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยางชุม	๑๘๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๔๗/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๕												มีนาคม ๒๕๖๙
รวม			๑๒,๑๙๐,๐๐๐		๑													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา จัดทำสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมในพื้นที่

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจุดจับในการดำเนินการตามโครงการขยายเขตไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	๘๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๑๑๗/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๓๘												สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๘๕,๐๐๐		๑													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจร คสล. โดยปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนน ซอยนาสงเสริม ม.๖ บ.จุ่ม	จ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร คสล. โดยปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนซอยนาสงเสริม ม.๖ บ.จุ่ม ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๕ ม. ยาว ๑๒๕ ม. หน้า ๐.๐๔ ม. รวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๒๕ ตร.ม.	๒๙๑,๖๐๐	หมู่ ๖	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๒/๑๔๙)															กรกฎาคม ๒๕๖๙	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๓ </div>																					
๑๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจร คสล. โดยปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายหนองแปน-ตาลโกน ม. ๘ บ.หนองแปน	จ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร คสล. โดยปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายหนองแปน - ตาลโกน ม.๘ บ.หนองแปน ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๕ ม. ยาว ๒๑๐ ม. หน้า ๐.๐๔ ม. รวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ ตร.ม.	๔๙๙,๘๐๐	หมู่ ๘	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๒/๑๔๙)															กรกฎาคม ๒๕๖๙	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๒ </div>																					
๑๑	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน คสล. โดยปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายกลาง หมู่บ้านจากสามแยกทางเข้าหมู่บ้าน - ศาลาประชาคม ม. ๑๑ บ.ตาลโกน	จ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร ถนน คสล. โดยปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายกลาง หมู่บ้านจากสามแยกทางเข้าหมู่บ้าน - ศาลาประชาคม ม. ๑๑ บ.ตาลโกน ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๕ ม. ยาว ๑๒๓ ม. หน้า ๐.๐๔ ม. รวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๑๕ ตร.ม.	๒๘๗,๒๐๐	หมู่ ๑๑	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๓/๑๔๙)															สิงหาคม ๒๕๖๙	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๗ </div>																					

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรกรรมให้มีความเข้มแข็ง

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการฝึกอบรมการเลี้ยงปลาดุก เพื่อลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	จัดโครงการฝึกอบรมการเลี้ยงปลาดุก เพื่อลด ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	๑๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบล ยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๒๐/๑๔๙)				←—————→								สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๑๕,๐๐๐		๑	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๓											

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรกรรมให้มีความเข้มแข็ง

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์	จัดโครงการจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์เพื่อให้เกษตรกรได้ใช้พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่มีคุณภาพ สามารถเพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๕/๑๔๙)				←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑								สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๑๐,๐๐๐														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองศูนย์กลางนำอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพิ่มพื้นที่ป่าไม้สร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	จัดโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่รู้จักหวงแหนและอนุรักษ์ป่า	๑๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๖/๑๔๙)															สิงหาคม ๒๕๖๙
						←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑														
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๖/๑๔๙)															สิงหาคม ๒๕๖๙
						←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๔														
๓	โครงการดูแลฟื้นฟูและอนุรักษ์พื้นที่ป่า ในชุมชน	จัดโครงการดูแลฟื้นฟูและอนุรักษ์พื้นที่ป่า ในชุมชน	๑๕,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๖/๑๔๙)															สิงหาคม ๒๕๖๙
						←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒														
รวม			๖๐,๐๐๐																	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการรณรงค์ลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางเกษตรกรรมและลดการเผาป่าไม้	จัดโครงการรณรงค์ลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางเกษตรกรรมและลดการเผาป่าไม้	๗,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๗/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๓											สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๗,๐๐๐														

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงทบทวนการบริหารจัดการองค์การองค์กรให้มีความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	Big Cleaning Day	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day	๖,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๖๖/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑											สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภอกุฉินชัย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลปะโค ในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.อำเภอกุฉินชัย	๒๐,๐๐๐	ประชาชนของ อปท. อำเภอกุฉินชัย	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๗๓/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๑๖											สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการประชาคมท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาคมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ประชาชนของ อปท. อำเภอกุฉินชัย	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ๗๖/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๑											สิงหาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาล ตำบลยางชุม	กองคลัง (เทศบัญญัติหน้า ๘๑/๑๔๙)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่ ๑๑											สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๔๖,๐๐๐		๒												

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสังคม	๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา มีการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	การศึกษา	๑๙	๕,๘๐๕,๑๐๐	กองการศึกษา
		สาธารณสุข	๓	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๒ พัฒนาคมนโดยเน้นความต้องการของชุมชนเป็น หลัก	บริหารทั่วไป	๗	๓๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		การรักษาความสงบภายใน	๗	๒,๐๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๑๐	๑,๐๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๗	๓๙๕,๐๐๐	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕	๑,๐๐๓,๐๐๐	สำนักปลัด
		การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๕	๕,๖๔๕,๐๐๐	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕๕๐,๐๐๐	กองช่าง
		การเกษตร	๑	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		งบกลาง	๗	๑๐,๗๘๒,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๑๐๗ โครงการ	๒๘,๐๓๕,๑๐๐	๑ สำนัก/ ๒ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๒.๑ จัดทำสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมในพื้นที่	เคหะและชุมชน	๕๙	๔๕,๔๕๐,๐๐๐	กองช่าง
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๑	๒๙,๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๒.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมในพื้นที่	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๑	๓๒๘,๙๔๓,๑๐๐	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๔๐๑ โครงการ	๔๐๓,๕๙๓,๑๐๐	๑ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ ส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรกรรมให้มีความเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๖๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		การเกษตร	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๒ ส่งเสริมระบบการผลิตหลักให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		การพาณิชย์	๒	๓,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๔ โครงการ	๔,๓๙๐,๐๐๐	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ เมืองศูนย์กลางน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพิ่มพื้นที่ป่าไม่สร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	สาธารณสุข	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
		การเกษตร	๔	๑๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๔.๒ เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การเกษตร	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๕ แผนงาน	๑๑ โครงการ	๒๑,๕๔๐,๐๐๐	๑ สำนัก/ ๑ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงทบทวนการบริหาร จัดการองค์กรให้มีความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต	บริหารทั่วไป	๘	๑,๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด/ กองคลัง
		การศึกษา	๒๖	๒๓,๓๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๕.๒ เพิ่มศักยภาพขององค์กรในทางแข่งขันมีการ บริหารงานแบบโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิ บาล	บริหารทั่วไป	๒	๑๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๓๗ โครงการ	๒๔,๗๒๕,๐๐๐	๑ สำนัก/ ๒ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๐ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๒ แผนงาน	๕๗๐ โครงการ	๔๘๒,๑๘๓,๒๐๐	

หน่วยงานของเทศบาลตำบลยางชุม ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา

ภาคผนวก

